

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA VISANDO A REFORMA GERAL DA AG. SAMAMBAIA, LOCALIZADA NA CIDADE DE BRASÍLIA/ DF.

2 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA VISANDO A REFORMA GERAL DA AG. SAMAMBAIA, LOCALIZADA NA CIDADE DE BRASÍLIA/ DF.

3 LOCAIS, PRAZOS, HORÁRIOS E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 QN 212 CO B CJT B LOTE 01

3.2 **PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo para execução dos serviços será **150 (cento e cinquenta) dias corridos**, contados a partir da data acordada entre as partes e formalizada na Ata da Reunião de Início dos Serviços.

3.3 **HORÁRIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Os serviços deverão ser executados sem interrupção de eventuais atividades da Unidade CAIXA e das demais dependências da edificação, observadas ainda as legislações e normas do município, de acordo com as orientações e horários definidos pela equipe técnica da CAIXA.

3.3.1 As intervenções deverão obedecer estritamente aos horários estabelecidos e autorizados, podendo ocorrer em horário comercial, noturno e ainda nos finais de semana de feriados, ou ainda ocorrer sem restrições de datas e horários, desde que autorizadas e observadas as normas da administração do imóvel/condomínio, onde está situada a unidade.

3.4 **PAGAMENTO:** A CAIXA efetuará o pagamento à CONTRATADA, após a aceitação dos serviços, verificação do cumprimento de todas as cláusulas contratuais, entrega e conferência da documentação exigida, mediante crédito em conta corrente mantida pela contratada **em agência da CAIXA, até o 10º (décimo) dia útil**, podendo ser em parcelas mensais, ao final de cada etapa, após os 30 dias iniciais de execução do serviço contratado, desde que solicite previamente medição ao Escritório de Engenharia e Arquitetura Terceirizado - EEAT.

3.4.1 a) A documentação fiscal não poderá ser emitida no mesmo mês, quando a data prevista para pagamento ultrapassar o último dia útil do mês, pois não será possível efetuar o pagamento no próprio mês, devendo ser emitida pela contratada a partir do 1º dia útil do mês subsequente, evitando-se a geração de encargos por recolhimento de tributos em atraso.

3.4.2 b) o documento fiscal apresentado à CAIXA deve conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo à CONTRATADA a sua correta emissão e devendo, ainda, constar a identificação completa da CAIXA, o número do contrato e a descrição detalhada dos itens que compõem o objeto com os valores unitários e totais, o período a que se refere e as unidades da CAIXA contempladas.

3.4.3 c) a documentação fiscal não aprovada pela CAIXA será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

3.4.4 d) a devolução de documento não aprovado pela CAIXA, em hipótese alguma, autorizará a CONTRATADA a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

4 ESTIMATIVA DE PREÇOS PARA LICITAÇÃO

4.1 **PREÇO MÁXIMO:** Valor global estimado dos serviços - **R\$ 3.715.959,83 (três milhões setecentos e quinze mil novecentos e cinquenta e nove reais e oitenta e três**

centavos).

4.1.1 Os valores máximos estimados de cada item englobam também os preços máximos unitários admitidos que constam nas planilhas orçamentárias.

4.1.2 O valor máximo estimado estabelecido para os serviços constantes das planilhas engloba o fornecimento e a instalação de materiais, peças e equipamentos, bem como a realização dos serviços.

5 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

5.1 **GARANTIA CONTRATUAL:** A CONTRATADA deverá prestar garantia contratual que corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor global contratado, apresentando à CAIXA, no ato da assinatura do contrato.

5.2 **GARANTIA DOS BENS E SERVIÇOS:** Devem ser garantidos pela CONTRATADA, a contar da data do recebimento definitivo do serviço contratado, pelo prazo irredutível de: **5 (cinco) anos para os serviços de engenharia, 03 (três) anos para os compressores e, 12 (doze) meses para outros materiais e equipamentos**, contra defeito de fabricação.

5.2.1 Nas solicitações de manutenção corretivas, a CONTRATADA se compromete a atender a CAIXA num tempo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, mesmo quando sediada fora da cidade onde foi executada a instalação

5.2.2 A CONTRATADA providenciará por sua conta, e sem ônus para a CAIXA, a substituição dos materiais, reparação da obra/serviço que apresentar defeito durante o período de garantia e responde pelo dano inerente a essa substituição e/ou reparação.

5.2.3 A falta de produto não caracteriza motivo de força maior e não exime a CONTRATADA da penalidade a que está sujeita pelo não cumprimento do prazo estabelecido.

5.2.4 A empresa deverá solicitar autorização de obra junto à Administração Regional.

5.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: Para comprovação de qualificação técnica operacional a empresa deverá apresentar atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) ART do responsável técnico que acompanhou o serviço, comprovante ter a licitante desempenhado, de forma satisfatória, atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação:

5.3.1. Intervenção em imóvel comercial com área mínima de 711m²;

5.3.1.1. Esta parcela representa cerca de 50% em relação à área total da intervenção; 5.3.1.2. Consideramos este item de maior relevância pois representa cerca de 66% do valor da obra, se considerarmos que praticamente todos os serviços são de intervenção, exceto os referentes a fornecimento de equipamentos, comunicação visual, despesas administrativas, serviços de apoio, limpeza e desmobilização.

5.3.2. Instalação de sistema elétrico com capacidade equivalente a 52 kVA onde conste o fornecimento de painel elétrico do tipo TTA (de acordo com a norma NBR-60439-1)

5.3.2.1. Esta parcela representa 70% em relação ao fornecimento total do serviço

5.3.2.2. Consideramos este item de maior relevância pois representa cerca de 20% do valor da obra

5.3.3. Instalação de sistema de climatização expansão direta, do tipo VRF, com capacidade mínima de 120kW;

5.3.3.1. Esta parcela representa cerca de 50% em relação ao fornecimento total do serviço.

5.3.3.2. Consideramos este item de maior relevância pois representa cerca de 14% do valor da obra.

5.4. A empresa também deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que pertençam ao seu quadro permanente ou sejam contratados para o objeto desta licitação (apresentar comprovante do vínculo trabalhista válido) e que demonstrem a execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, conforme disposto no item 5.3, com a(s) seguinte(s) formação(ões):

5.4.1. Engenheiro Civil ou Arquiteto;

5.4.2. Engenheiro Eletricista;

5.4.3. Engenheiro Mecânico.

5.5. A qualificação técnica referente às parcelas de maior relevância citadas no item 5.3 foram elaboradas de maneira que a empresa contratada tenha capacidade técnica suficiente para execução da obra. Os quesitos adotados atendem ao previsto em lei e tratam as empresas com isonomia e não restringem a competitividade.

5.6. Antes do início dos serviços a empresa deverá apresentar ART de execução e os seguros previstos em contrato.

• QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

Necessário informar Patrimônio Líquido mínimo de 5%.

5.3 **ART/RRT da(s) especialidade(s):** Engenheiro Mecânico, Engenheiro Civil ou Arquiteto e Engenheiro Eletricista

5.4 **SEGUROS:** O seguro de risco de engenharia e o seguro de responsabilidade civil por acidentes pessoais e danos materiais, incluído seguro de incêndio, será exigido para todos os contratos emitidos, exceto quando for dispensado pela análise técnica quanto a complexidade da intervenção em contratação, sem detrimento para a correlação custo benefício, em subsídio à decisão gerencial, formalizado na emissão do contrato. O seguro de risco de engenharia e o seguro de responsabilidade civil por acidentes pessoais e danos materiais deverão ser apresentados conforme abaixo:

5.5 **O seguro de risco de engenharia** deve especificar os limites máximos de indenização/garantia, com valores de cobertura básica que corresponda no mínimo ao valor total do serviço, bem como a de cobertura adicional de no mínimo 30% da cobertura básica.

5.5.1 **O seguro de responsabilidade civil** por acidentes pessoais e danos morais informará a importância dos limites máximos de indenização/garantia correspondente a no mínimo de 10% da cobertura básica, observado o **valor mínimo de R\$ 50.000,00**.

5.5.2 A cobertura de responsabilidade civil pode estar caracterizada como cobertura acessória e conjugada em uma apólice ou contratada em separado, observando a composição mínima do limite máximo de indenização/garantia.

5.5.3 A CONTRATADA deve **apresentar à CAIXA, no prazo máximo de 10 dias** da assinatura do contrato, as apólices dos seguros acima especificados, as quais devem ter coberturas correspondentes ao prazo da vigência do contrato.

5.5.4 Quando ocorrer alteração no prazo, a vigência das apólices deve ser prorrogada conforme esse novo prazo, com apresentação do endosso das apólices.

- 5.5.5 Ocorrendo sinistro, as partes atingidas serão reparadas ou refeitas pela CONTRATADA ou cobertas pela seguradora.
- 5.6 **GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS:** Cumprir o que dispõe a legislação ambiental, as diretrizes da Lei 12.305/2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como a Resolução CONAMA nº 307/2002, alterada pela Resolução CONAMA nº 348/2004, que estabelece critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil e demolição, conforme existência de local apropriado no município.
- 5.7 **CRONOGRAMA:** Apresentar o cronograma físico-financeiro detalhado da intervenção, em até 15 dias após a assinatura do contrato, ou nos prazos acordados com a CEINF, com a previsão de entrega final do serviço.
- 5.7.1 A CONTRATADA deve obedecer rigorosamente aos prazos fixados no cronograma físico-financeiro, uma vez que este constitui Instrumento de Avaliação do andamento dos serviços e cumprimento contratual, bem como indicação do local de execução e especificações da intervenção/serviço.
- 5.8 **ACESSO AO LOCAL DO SERVIÇO:** A CONTRATADA deverá solicitar formalmente o acesso às dependências da unidade onde será executado o serviço **com antecedência mínima de 08 dias** da intervenção.
- 5.8.1 O pessoal que será cadastrado para acesso à unidade deverá apresentar CTPS ou Contrato de Trabalho que comprove vínculo empregatício com a contratada ou sua subcontratada.
- 5.8.2 Maiores detalhes deverão ser obtidos antecipadamente junto ao consultor da CEINF que atende a região de abrangência.
- 5.9 **SUBCONTRATAÇÃO:** Os itens abaixo listados, que representam menos de 15% do valor global e não compõem as parcelas de maior relevância, poderão ser subcontratados com a autorização prévia da Caixa:

- Sistema de Automação
- Sistema de Comunicação Visual
- Sistema de Transporte Vertical

6 OUTRAS INFORMAÇÕES

- 6.1 A confecção do Material Técnico (atendimento às normas técnicas, projetos, cronogramas, orçamentos e a adequação às exigências do serviço) é de inteira responsabilidade do Autor Técnico.
- 6.2 Material Técnico anexado ao processo licitatório.
- 6.3 MATRIZ DE RISCO
-

MATRIZ DE RISCO				
Tipo de Risco	Descrição	Materialização	Mitigação	Alocação
Projeto	Projeto inadequado.	Aumento de custos de instalação e baixa qualidade dos serviços.	Contratação de seguro Risco de Engenharia com cobertura acessória correspondente	Contratada
Instalação do Sistema	Eventos durante o serviço que impeçam o cumprimento do prazo ou aumentem seus custos.	Aumento de prazo e custos	Possibilidade de aumento da faixa de horário para execução dos serviços na unidade. Contratação de seguro Risco de Engenharia ou outros com cobertura acessória específica/capacitação da equipe e observação a normas de segurança	Administração/CAIXA Contratada
Modificações das especificações do serviço	Administração poderá modificar especificações de serviços, ampliar ou reduzir o escopo	Aumento de prazo e custos	Reajustes periódicos/reequilíbrio econômico-financeiro/aditivo contratual	Administração/CAIXA
Obsolescência tecnológica, falta de inovação técnica e deficiência de equipamentos	Contratada não consegue atingir os requisitos de qualidade	Retrabalhos Aumento de prazo e de custo	Previsão de cláusulas protetivas nos contratos de fornecimento de materiais/serviços Seguro risco de engenharia Seguro de Responsabilidade Civil Profissional	Contratada Seguradora
Inflação Flutuação de Câmbio Aumento desproporcionais de custo de insumos	Diminuição da margem de lucro da empresa	Aumento do custo	Previsão de cláusulas protetivas nos contratos de fornecimento de materiais/serviços Planejamento de compras Reajuste contratual Reequilíbrio econômico financeiro	CAIXA, até o limite da variação verificada, e desde que comprovada que as ações mitigadoras da Contratada não tenham surtido efeito. <u>OU</u> Contratada, caso seja decorrente de atrasos da obra injustificados, postergação de aquisições ou outras causas sob sua responsabilidade
Caso Fortuito ou força maior	Situações de obra que configurem caso fortuito ou	Aumento do custo Atraso no cronograma	Seguro de Risco de Engenharia	Contratada Seguradora

	força maior.			
Danos a terceiros	Danos causados a terceiros em decorrência de más decisões durante o serviço.	Aumento prazo e custos	Seguros	Contratada Seguradora
Falta de qualificação de pessoal	Contratação de pessoal sem a qualificação necessária para o serviço	Retrabalhos Aumento prazos e custos	Exigência de qualificação técnica na contratação Subcontratação de empresas especializadas, dentro do limite permitido	Contratada
Roubos ou furtos no local da obra	Prejuízos gerados por segurança inadequada no canteiro de obras, gerando custos adicionais	Aumento prazo e custos	Administração local e vigilância da obra 24h	Contratada
Problemas de liquidez financeira	Contratada apresenta problemas de caixa, impossibilitando a continuação da obra	Aumento de prazo	Qualificação Econômico-financeira adequada ao porte da obra Planejamento financeiro	Contratada

7 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

7.1 Considerando as regras estabelecidas sobre segurança da informação, entendemos que há **risco mínimo** vinculado à presente contratação, onde a executora terá acesso pontual às dependências da CAIXA durante a realização dos serviços e **não terá acesso à informação corporativa e pessoal**. Devem ser incluídas as cláusulas indicadas abaixo no contrato, de acordo com o previsto no guia CAIXA diretrizes e privacidade.

7.2 Os fornecedores devem cumprir todos os requisitos da legislação brasileira aplicáveis à segurança da informação e privacidade de dados, bem como devem se comprometer integralmente à observância dos itens a seguir:

7.2.1 A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>).

7.2.2 A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.

7.2.3 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.

7.2.4 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições

e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.

7.2.5 A CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.

7.2.6 A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.

7.2.7 A CONTRATADA deve garantir que os sistemas e as informações sob sua responsabilidade estejam adequadamente protegidos.

7.2.8 A CONTRATADA deve cumprir as Leis e normas que regulamentam a propriedade intelectual e direitos autorais.

7.2.9 A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.

7.2.10 A CONTRATADA fica ciente de que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado.

7.2.11 A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.

7.2.12 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CAIXA qualquer descumprimento às cláusulas acima.

7.3 Estas diretrizes de segurança se aplicam aos fornecedores de bens e serviços contratados pela CAIXA, incluindo seus sócios, administradores, diretores, empregados, prepostos, contratados, consultores, ou quaisquer outras pessoas sob sua responsabilidade (direta ou indireta), que venham a ter acesso a ambientes, sistemas e informações da CAIXA.

ANEXO I - APÊNDICE A

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (PGRCC)

Em conformidade com a [POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA \(PRSA\) CAIXA](#), com vistas a contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, considerando, na aquisição de bens, serviços e obras e no relacionamento com fornecedores, incentivando a redução, reutilização, reciclagem e destinação adequada de resíduos;

A **CONTRATADA** deverá elaborar **PLANO DE GESTÃO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (PGRCC)**, conforme o [Decreto nº 10.936/2022](#), que regulamenta a [Lei nº 12.305/2010](#), na qual institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e do [Decreto nº 11.043/2022](#), que aprova o Plano Nacional de Resíduos Sólidos.

O PGRCC deverá atender a legislação Estadual e Municipal do local de execução da obra ou serviço.

Os resíduos deverão ser **segregados e classificados** de acordo com a **ABNT NBR 10.004/2004** Resíduos sólidos, e a resolução do Conselho Nacional do Meio Ambiente – **CONAMA 307/2002 e suas alterações**, que tratam da gestão dos resíduos da construção civil.

Os **EPIs (luvas, máscaras, protetores auriculares, roupas...)**, **contaminadas ou usadas**, são classificados como **Resíduos classe I – Perigosos**, conforme NBR 10.004/2004, pois podem conter microrganismos patogênicos. Deverão ser destinados como **resíduo orgânico (lixo comum)**.

É proibido o descarte, de qualquer resíduo gerado em obras ou serviços, nos coletores existentes nas unidades CAIXA. A **CONTRATADA** deverá providenciar seus próprios coletores ou caçambas em local externo das unidades CAIXA e providenciar o transporte e destinação.

A **CONTRATADA** deverá documentar todo o planejamento e estratégias do **PGRCC** durante toda a vigência do contrato, por meio de relatórios periódicos que deverão ser entregues à **CONTRATANTE**.

O **PGRCC** deverá ser elaborado **por responsável técnico devidamente habilitado**, com a respectiva **ART** (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou equivalente, **com a atividade específica** de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (**PGRS**) ou Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil (**PGRCC**), conforme Art. 22 da Lei 12.305/2010.

O **PGRCC** e a **ART** deverão ser entregues antes do início dos serviços.

O **APÊNDICE B - DECLARAÇÃO DE DESTINAÇÃO RESÍDUOS** deverá, obrigatoriamente, ser entregue completamente preenchido e assinado ao EEAT no momento da realização da medição.

ANEXO I - APÊNDICE B
DECLARAÇÃO DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS
CONTRATO NNNN/2023 - CICLO mês/2023

NOME DA EMPRESA CONTRATADA, inscrita no CNPJ/MF nº **NN.NNN.NNN/NNNN-NN**, **DECLARA** que **SEGREGOU, CLASSIFICOU e DESTINO**U os resíduos, nas quantidades e destinos apontados, de modo a cumprir as exigências legais, em especial, do **Decreto Federal nº 10.936/2022 e Lei nº 12.305/2010** que Institui a **Política Nacional de Resíduos Sólidos** e demais legislações **Estaduais e Municipais** do local de execução da obra ou serviço.

RESÍDUOS SÓLIDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL
CLASSIFICAÇÃO CONFORME RESOLUÇÃO CONAMA 307/02, 348/04, 431/11 E 469/15
E ABNT NBR 10.004/2004 Resíduos sólidos - Classificação

CONAMA	NBR 10.004	DEFINIÇÃO	EXEMPLOS	QUANT.	UNID.
CLASSE A	CLASSE II B INERTES	reutilizáveis ou recicláveis como agregados	TIJOLOS, BLOCOS, ARGAMASSA, CONCRETO, CERÂMICA, PORCELANATO, PEDRAS	00,00	m³
CLASSE B	CLASSE II B INERTES	recicláveis para COLETA SELETIVA	PAPEL, MADEIRA, PLÁSTICO, METAL E VIDRO. EMBALAGENS OU BANDEJAS VAZIAS DE TINTA*	00,00	m³
CLASSE B	CLASSE II B INERTES	recicláveis para outras destinações	GESSO LISO, GESSO ACARTONADO (DRY-WALL)	00,00	m³
CLASSE C	CLASSE II B INERTES	não recicláveis	PAPEL, TECIDO, LIXAS, ROLOS, PINCEIS, FITAS (USADOS)	00,00	m³
CLASSE D	CLASSE I PERIGOSOS	TÓXICOS	PEÇAS DE AMIANTO, METAIS PESADOS (LAMPADAS FLUORECENTES)	00,00	m³
CLASSE D	CLASSE I PERIGOSOS	TÓXICOS, INFLAMÁVEIS	EMBALAGENS (COM LÍQUIDO OU PASTA) DE TINTAS, SOLVENTES, ÓLEOS, GRAXAS, SELANTES	00,00	m³

* Consideram-se embalagens vazias de tintas imobiliárias, aquelas cujo recipiente apresenta apenas filme seco de tinta em seu revestimento interno, sem acúmulo de resíduo de tinta líquida. As embalagens de tintas usadas na construção civil deverão submetidas a sistema de logística reversa. (Redação dada pela Resolução nº 469/2015).

TRANSPORTADOR/DESTINATÁRIO	
TRANSPORTADORA / CNPJ	NOME DA TRANSPORTADORA
LICENÇA DO ÓRGÃO AMBIENTAL	NNNNNNNN
MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS	https://mtr.sinir.gov.br/ NNNNNNNN
DATA DO TRANSPORTE	dd/mm/2023

Local, dd de mmmm de 2023.

Assinatura com certificação digital	Assinatura com certificação digital
Engenheiro Responsável pelo PGRCC	Representante Legal da Contratada
CREA NNNN – ART NNNNNN	CPF NN.NNN.NNN-NN

TERMO DE CIÊNCIA DA PRSAC CAIXA – FORNECEDORES

Grau de sigilo #PUBLICO

Nome Fantasia	CNPJ
---------------	------

Endereço	Telefone
----------	----------

Nome do Representante Legal	CPF
-----------------------------	-----

Declaramos estar cientes das diretrizes da Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática disponíveis na página de Sustentabilidade CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/sustentabilidade>) e que nos comprometemos a observar as referidas diretrizes no relacionamento com a CAIXA.

_____, _____ de _____ de _____.

Local/Data

Assinatura do Representante Legal